Regole dettagliate per gli esami di Fisica TA e TB dell'8 Giugno 2020 in modalita' telematica. Prof. S. Zucchelli

La prova scritta di Fisica TB si svolgera' Lunedi' 8 Giugno 2020 con inizio alle ore 9:00 e termine alle ore 10:30

La prova scritta di Fisica TA si svolgera' Lunedi' 8 Giugno 2020 con inizio alle ore 11:00 e termine alle ore 12:30

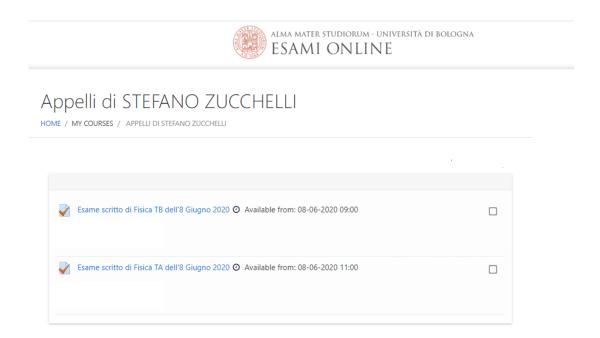
Le prove orali di TA inizieranno Mercoledi' 10 Giugno alle ore 9:00 e si svolgeranno in modalita' telematica

Le prove orali di TB inizieranno Giovedi' 11 Giugno alle ore 9:00 e si svolgeranno in modalita'telematica

LE ISTRUZIONI RELATIVE ALLA PROVA ORALE VERRANNO FORNITE AGLI STUDENTI DOPO IL TERMINE DELLA PROVA SCRITTA

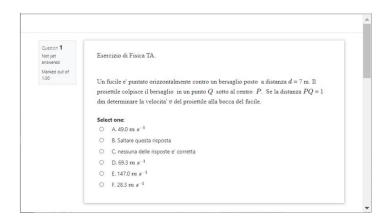
ESAME SCRITTO

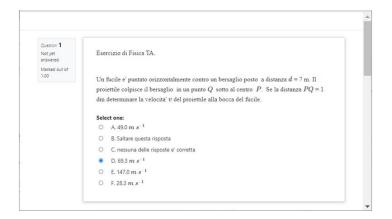
- 1.1 E' obbligatorio iscriversi all'appello su AlmaEsami nei tempi previsti. Non sarà possibile in alcun modo (come succede talvolta per gli scritti in aula) ammettere studenti che non si sono iscritti in tempo utile.
- 1.2 Per l'esame scritto verrà utilizzata la piattaforma EOL (https://eol.unibo.it/), a cui accedete usando le vostre credenziali istituzionali (nome.cognome@studio.unibo.it). Per accedere al quiz
- di TB cliccate su "Esame scritto di Fisica TB dell'8 Giugno 2020"
- di TA cliccate su "Esame scritto di Fisica TA dell'8 Giugno 2020"



- 1.3 La prova scritta e' un quiz costituito da 15 domande a risposta multipla. Per poter sostenere la prova dovrete inserire una password che vi verra' fornita direttamente dal docente responsabile della sorveglianza nella aula virtuale in cui sarete collocati al momento dell'inizio dell'esame. Il conteggio del tempo a vostra disposizione a partira' automaticamente nel momento in cui avrete inserito la password.
- 1.4 Il tempo a vostra disposizione per lo svolgimento della prova e' di 60 minuti.
- 1.5 Per rispondere ad una domanda occorre selezionare la risposta che si ritiene corretta tra le cinque proposte.

Lo si fa cliccando sulla spunta, un cerchio vuoto, che compare a fianco di ciascuna risposta. Il cerchio diverra' scuro.





1.6 Entro lo scadere del tempo assegnato per la prova (60 minuti) potete rivedere liberamente le risposte date ad una qualsiasi domanda e modificarle se lo ritenete necessario semplicemente cliccano sul cerchio di una diversa risposta. Potete anche decidere di non rispondere ad una domanda selezionando la risposta "Saltare questa domanda" qualora presente, o semplicemente passando ad una domanda successiva senza selezionare nessuna risposta.

Lo si fa cliccando sul comando "Next page" posto sulla destra in basso della videata



In questo caso alla domanda verra' assegnato un punteggio nullo, mentre ad ogni risposta corretta verra' assegnato il punteggio di +1.0 e ad ogni risposta sbagliata quello di -0.25.

Quando ritenete di aver completato correttamente il quiz cliccate sul comando "Finish attempt" posto sulla destra in basso della videata



ATTENZIONE : come ultimo passaggio per sottomettere la prova occorre cliccare su "Submit all and finish"

Return to attempt

Time left 0:28:33

This attempt must be submitted by Friday, 5 June 2020, 6:59 PM.

Submit all and finish

1.7 I criteri di valutazione delle prove scritte telematiche sono gli stessi delle prove scritte effettuate in presenza.

In particolare la suddivisione in fascia di valutazione e': $< 18 \rightarrow$ non ammesso all'orale, $18-20 \rightarrow$ fascia D, $21-23 \rightarrow$ fascia C, $24-27 \rightarrow$ fascia B e $28-30 \rightarrow$ fascia A

Il punteggio conseguito alla prova scritta sara' normalizzata a 30 e comparira' su AlmaEsami al termine della correzione, espresso in 30/30.

- 1.8 Addestratevi, come specificato anche in seguito, guardando le istruzioni messe in rete dall'ateneo: https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/servizi-online/servizi-online/servizi-online/servizi-online/servizi-online
- 1.9 E' necessario avere un PC/notebook/tablet con videocamera, il telefono cellulare, la calcolatrice tascabile, carta formato A4 (possibilmente a quadretti), penna nera e matita.
- 1.10 Installare, come specificato anche in seguito , sul proprio dispositivo PC/notebook/tablet la app Zoom attraverso il link: https://unibo.zoom.com/ ATTENZIONE: è necessario una versione Zoom > 5.0 per essere ammessi alla sessione

IMPORTANTE: nel caso abbiate già installato Zoom, dovete fare accesso a Zoom nella seguente maniera:

- scegliere opzione di login "Sign in with SSO"
- chiede il domain: si deve scrivere "unibo" (ovviamente senza gli apici)

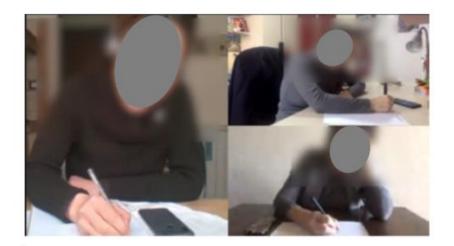
- chiede le credenziali Unibo: inserite nome.cognome@studio.unibo.it + la vostra solita password
- N.B. se per caso avete già fatto un accesso a Zoom usando la app, è necessario disconnettersi e rifare l'accesso nella maniera indicata sopra, altrimenti non si riuscirà ad entrare nell'aula dell'esame.
- 1.11 Dovete procurarvi e installare (sul cellulare) una app che vi permetta di fare foto alle pagine su cui avete scritto la malacopia/le malacopie e di produrre un UNICO file in FORMATO PDF (quindi NON 1 file per ogni pagina ma UN SOLO FILE PDF). Vedi piu'sotto al punto "Al termine del tempo assegnato per la prova scritta ".

Ci sono diverse app che fanno questo (esempio "simple scanner" o "camscanner", ma potete usare quello che preferite.

- E' vivamente consigliato impratichirsi con l'operazione gia' prima della prova d'esame.
- 1.12 Dovete, come specificato anche di seguito, predisporre una stanza in cui sarete soli e con una porta chiusa, con una scrivania sgombra da ogni materiale non necessario per la prova, sufficientemente illuminata.

Immediatamente prima dello scritto.

- 2.1 Verificare di avere tutto il materiale necessario (carta, calcolatrice, penna, fazzoletti di carta,...)
- 2.2 Verificare che il computer (o qualunque sia il vostro dispositivo) sia attaccato all'alimentazione (durante la prova dovete rimanere seduti, non potete andare in giro per la stanza, ovvero sparire dalla telecamera). Il testo della prova verrà visualizzato sullo schermo del computer che utilizzate durante il tempo che avrete a disposizione.
- 2.3 Attrezzarsi per farsi riprendere volto, mani e fogli con la webcam. Ciò significa che dovrete posizionare lo schermo a distanza dai vostri occhi: potete avvicinarvi per leggere dallo schermo, ma ingrandite l'immagine sullo schermo in maniera da poter LEGGERE IL TESTO e alla webcam DI RIPRENDERVI COME NELLE IMMAGINI SOTTO RIPORTATE: dovete essere visibili, con foglio su cui scrivete e il cellulare rovesciato verso il basso ben visibile sul tavolo. Cercate di non mettervi controluce.



- 2.4 il cellulare deve essere SEMPRE ben visibile, silenziato e con lo schermo rivolto verso il basso;
- 2.5 come al solito, è consentito usare libri e appunti , formulari e mappe concettuali, ma non eserciziari,
- 2.6 non potete avere cuffie/auricolari nelle orecchie;
- 2.7 ALL' INIZIO DELLA PROVA: entrate in EOL, e connettetevi tramite Zoom alla stanza dell'esame (guardare i filmati Unibo). Entrerete in una "waiting room" a partire da 20-30 minuti prima dell'inizio ufficiale della prova. Sarete identificati e ammessi PRIMA dell'orario di inizio.
- 2.8 Zoom registrerà tutta la prova, a partire dalla vostra identificazione. La registrazione sarà mantenuta siano alla fine della sessione di orali.
- 2.9 Entrati nella stanza, non potete più scomparire dalla telecamera (la vostra prova sarebbe annullata) e nemmeno uscire dalla stanza di Zoom, perché non è possibile riammettervi.
- 2.10 Il microfono del vostro dispositivo deve essere <u>ACCESO</u>. Il docente ha la possibilità di mutarvi tutti e di accendere a suo criterio il vostro microfono per verificare che siate in silenzio.

Durante l'esame scritto:

3.1 In Zoom dovete inserire la modalità "share screen" e <u>mantenerla attivata per</u> <u>tutta la durata della prova</u>: il docente ha così modo di vedere cosa state visualizzando sul vostro computer. E' vietata la navigazione fuori da EOL. Ricordate: tutto viene registrato e potrà essere visionato prima della verbalizzazione.

- 3.2 Avrete 60 minuti di tempo per la prova. Allo scadere del tempo NON SARA' POSSIBILE INSERIRE I VALORI NUMERICI.
- 3.3 Non è concesso di norma andare in bagno, o abbandonare la postazione, o sospendere la prova salvo urgenza e previa consultazione con il docente.

Al termine del tempo assegnato per la prova scritta:

4.1 Al termine del tempo previsto per la prova (60 minuti), non vi è più la possibilità di inserire valori numerici.

Dovete quindi aver inserito il risultato nel tempo assegnato (non è possibile accettare ritardi).

- 4.2 Terminato la prova avrete 15 minuti per fotografare i fogli di malacopia col telefono cellulare creando UN UNICO PDF
- il nome del file dovra'essere : cognomenome#matricola-malacopie.pdf (non inserite punti tra cognome, nome e # matricola
- e inserite le cifre del vostro numero di matricola senza gli zeri iniziali)
- 4.3 Ogni pagina di malacopia deve essere NUMERATA (nel caso sia più di una).
- 4.4 Durante questa operazione dovrete essere ben visibili nella telecamera: mostrate prima di fotografare la pagina che volete fotografare.
- 4.5 Dovete poi trasferire il file dal telefonino al computer (per questo, vi sarete esercitati in precedenza)
- 4.6 Entro 15 minuti dal termine del quiz dovete inviare il file pdf all'indirizzo email del docente che presiedeva alla sorveglianza
- dell'aula virtuale in cui avete svolto la prova. Il docente stesso vi comunichera'sulla chat di Zoom il suo indirizzo istituzionale .
- Dopo tale intervallo, e tassativamente non oltre il termine della prova, fissato per le 10:45 per TB e per le 12:45 per TA,
- non sarà più possibile accettare il file. Solo per motivi eccezionali si potra' derogare a questa regola, ma mi riserverò di valutare il caso singolarmente.
- 4.7 Ogni comunicazione tramite email che provenga da indirizzi diversi da quello ufficiale nome.cognome@studio.unibo.it non sara' considerata.

4.8 La registrazione dell'esame scritto effettuata da Zoom verrà mantenuta sino alla conclusione degli esami orali relativi all'appello in corso. Al termine dell'appello il file verrà distrutto.

4.9 La soluzione del compito, come avviene normalmente in tutti gli appelli, sarà resa disponibile allo studente all'inizio della prova orale

Indicazioni pratiche di carattere generale per lo svolgimento dell'esame scritto in modalità online

1. Modalità di svolgimento dell'esame

La prova scritta si svolge mediante l'ausilio delle piattaforme EOL e Zoom È quindi necessario installare preventivamente sul proprio pe l'applicazione Zoom

- ATTENZIONE: è necessario una versione Zoom > 5.0 per essere ammessi alla sessione A tal fine si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni riportate al link: https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/servizi-online/servizi-online-per-studenti-1/lezioni-ed-esami-online nella sezione "Come sostenere online un esame scritto con Zoom"

 In breve:
- 1. Scaricare l'app di *Zoom* e fare login **con le proprie credenziali di Ateneo**. Attenzione: è **cruciale** fare login cliccando su **"Sign in with SSO"** e inserendo al passaggio successivo il dominio **unibo.zoom.us**
- 2. Verificare il funzionamento di webcam e microfono sulla piattaforma Zoom
- 3. **Verificare che sul proprio computer siano impostate correttamente le autorizzazioni** perché su Zoom sia possibile **condividere lo schermo** (NB: per i sistemi Mac può essere necessario concedere apposita autorizzazione dal menù *privacy*).

Verificare di avere audio e microfono del PC funzionante *e una webcam esterna o in alternativa un altro dispositivo per input video (smartphone/tablet/altro PC)*. In caso di utilizzo dello smartphone come webcam, avere cura di alimentarlo a corrente, non confidare sulla durata della batteria.

2. Preparazione della postazione di lavoro

È indispensabile predisporre la postazione di lavoro in una **stanza libera da altre persone.** Per tutta la durata della prova non è consentito l'ingresso di altri nella stanza.

È inoltre indispensabile disabilitare tutti i client di sincronizzazione cloud (Dropbox, Onedrive, Google Backup & Sync), avendo cura che ciò risulti visibile dalle icone nelle taskbar. È parimenti vietato l'uso di qualunque client di messaggistica (Whatsapp web, Telegram web, Twitter, etc.) e similari, sia su pc che su smartphone, tablet, etc.).

È necessario utilizzare un singolo schermo. Prima dell'inizio della prova verrà verificato che non siano collegati più schermi.

<u>La Commissione potrà procedere a controlli a campione</u>, anche chiedendo di mostrare le cartelle su cui si sta lavorando: per questo è opportuno <u>spostare preventivamente altrove ogni elemento privato (foto, messaggi..)</u> che non si desidera mostrare ai sorveglianti dell'aula.

Sul pc dovrà essere presente tutto il software necessario (lo stesso utilizzato durante le esercitazioni del corso), *preventivamente collaudato e reso stabile a cura del candidato* - ovvero:

3. Connessione

Accertarsi di avere una connessione stabile, preferibilmente via cavo. Assicurarsi di bloccare altri utilizzi che potrebbero appesantire la rete (aggiornamenti, scaricamenti di video etc.). Si consiglia di tenere eventualmente pronto lo smartphone in modalità "hotspot" per condividere la connessione in modo da avere un "piano B" in caso di perdita della connessione principale.

Restare sempre online è indispensabile per garantire la correttezza dell'esame. Brevi, occasionali disconnessioni dovute a problemi di rete saranno tollerate se limitate in numero e durata. In caso di repentina perdita di connessione in linea di massima il candidato potrà essere riammesso alla prova solo se la connessione sarà ripristinata nel più breve tempo possibile e la disconnessione non si verifica ripetutamente.

In caso di comportamenti non corretti da parte dello studente, l'esame è annullato e dovrà essere ripetuto in uno degli appelli successivi.

In ogni caso, il docente si riserva il diritto di usare il proprio giudizio in funzione della situazione contingente, nonché di tener conto della disconnessione in fase di correzione dell'elaborato.

Nel caso in cui si siano verificati episodi di disconnessione, a discrezione del docente lo studente potrà essere sottoposto a una prova orale integrativa nei giorni successivi all'esame.

Se uno studente lascia la postazione prima della fine della prova, si assumerà che si sia ritirato e il suo esame sarà annullato.

4. Cosa fare il giorno dell'esame

- **1.** Occupare la postazione, che deve essere pronta, così come descritto nella sezione **2. Preparazione della postazione.**
- 2. **Con adeguato anticipo** rispetto all'orario di inizio della prova (almeno 15 minuti), accedere a **EOL** al link **eol.unibo.it** e verificare che sia visibile l'appello a cui si è iscritti, con relativo link all'aula virtuale.
- 3. Per accedere all'aula virtuale, cliccare su "Zoom Meeting" e accendere la webcam: il sistema vi metterà in attesa. Gli studenti saranno ammessi all'aula virtuale uno ad uno, previo riconoscimento. In caso di appelli affollati, l'attesa potrebbe tuttavia non essere brevissima. Si raccomanda perciò la massima puntualità.
- 4. Il docente vi assegnerà a una sotto-aula ("breakout room"), presidiata da un sorvegliante, dove svolgerete la prova e vi chiederà di mantenere sempre condiviso il vostro schermo: questo è assolutamente cruciale per la regolarità dell'esame.
- 5. Quando indicato, senza chiudere né mai lasciare l'aula Zoom né disattivare la condivisione schermo, andare su EOL e iniziare la prova.

Terminata la prova, avvisare via chat e quindi abbandonare il meeting zoom.