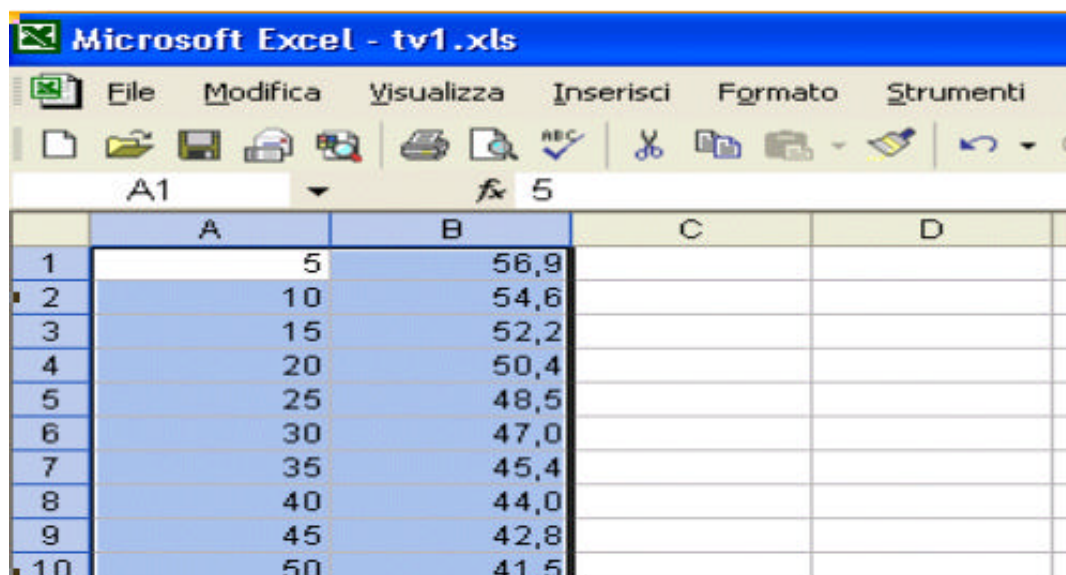


## Help box : Costruzione grafico 1

### Grafici a punti in Excel

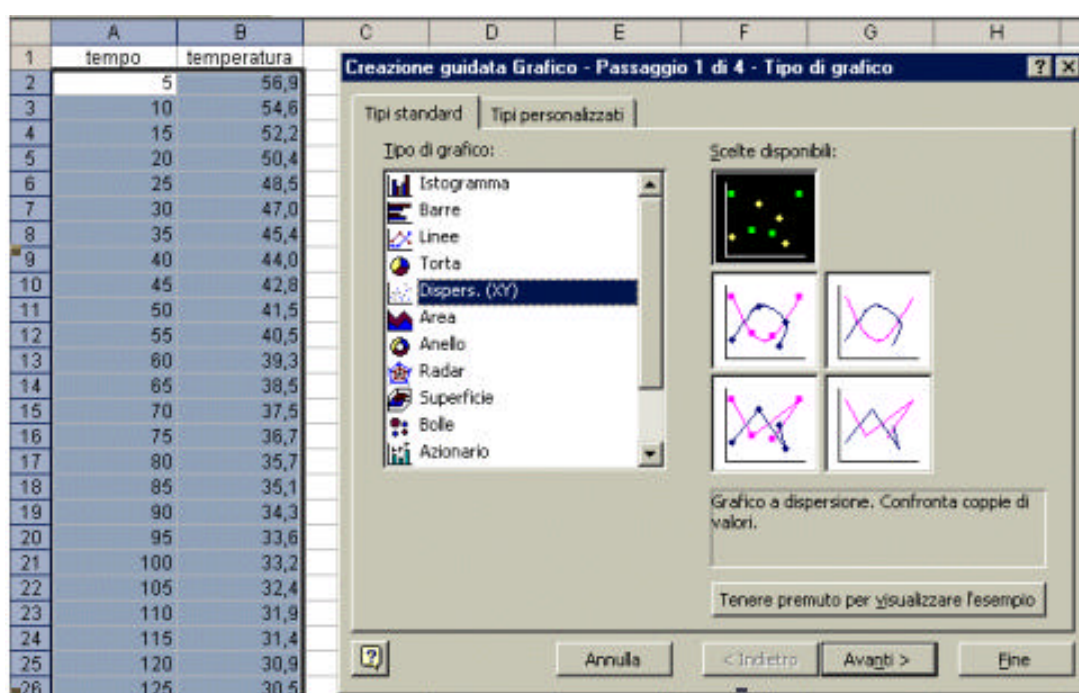
Mettere il cursore sulla cella A1. Trascinare il cursore sopra i dati nelle colonne A e B, tenendo premuto il tasto sinistro del mouse e selezionare tutti i dati nelle colonne (da A1 a B36). L'intestazione della colonna può essere inclusa o esclusa, come proposto qui.



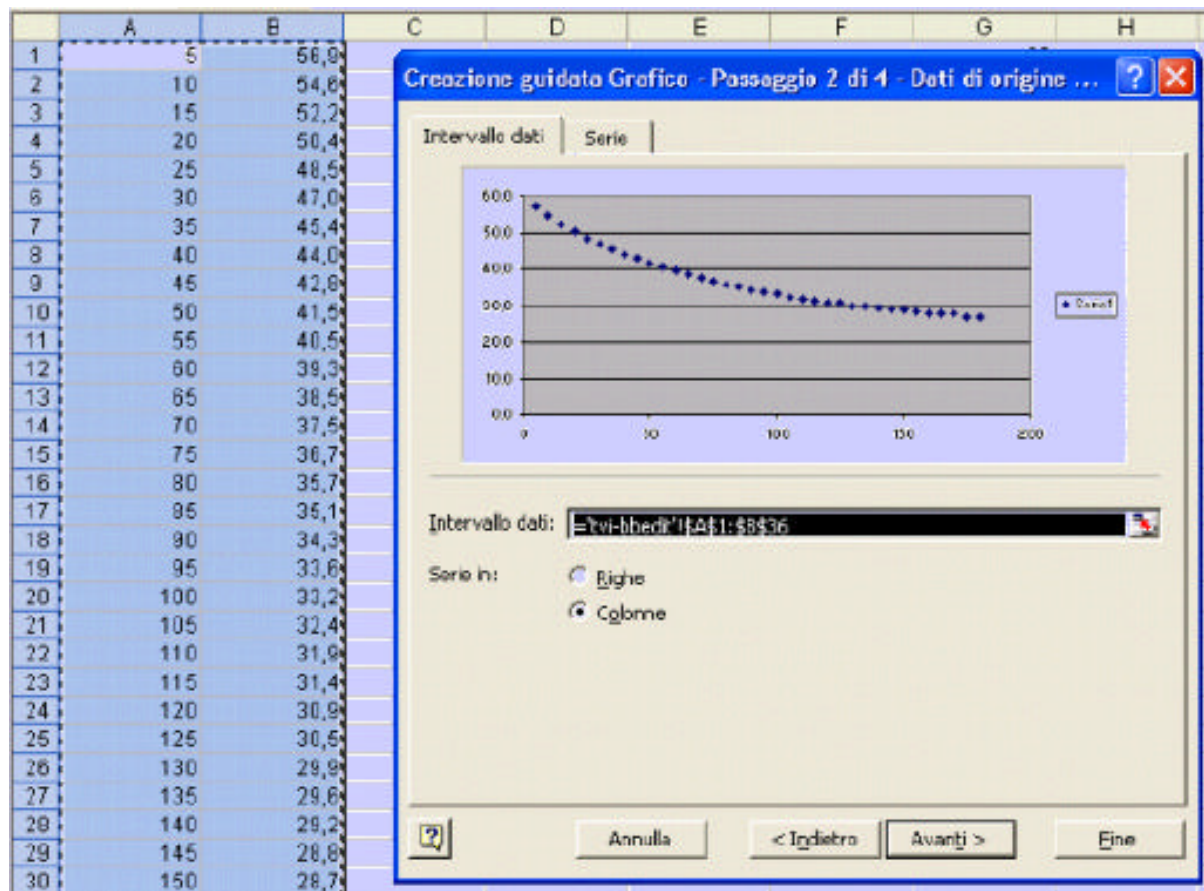
	A	B	C	D
1	5	56,9		
2	10	54,6		
3	15	52,2		
4	20	50,4		
5	25	48,5		
6	30	47,0		
7	35	45,4		
8	40	44,0		
9	45	42,8		
10	50	41,5		

Nel menu Inserisci selezionare Grafico...

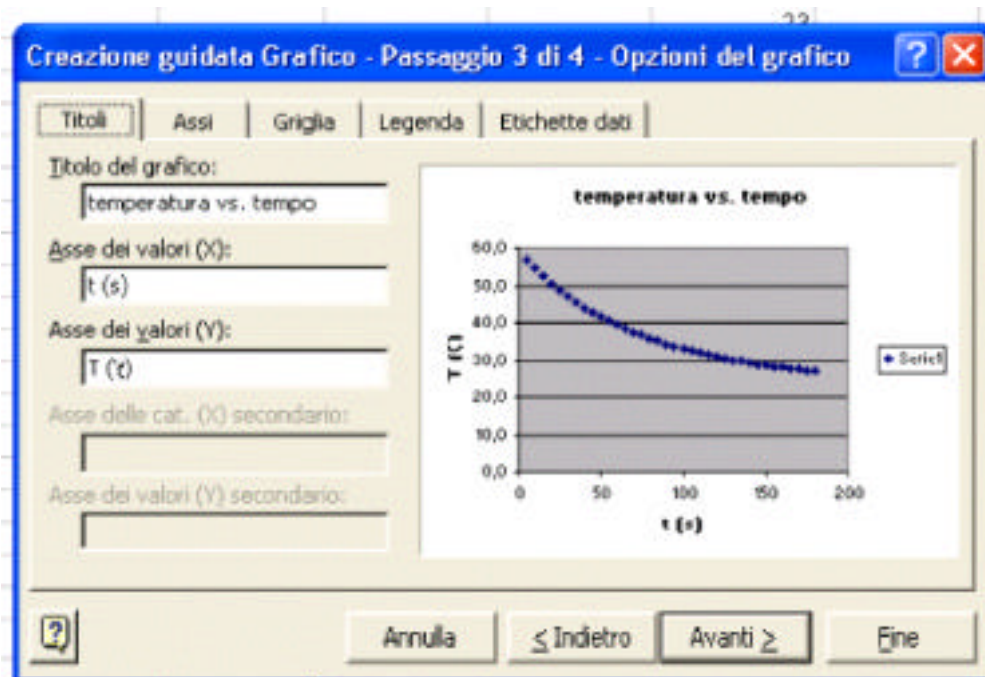
**Primo passo:** fare la scelta mostrata in figura. Premere Avanti.



**Secondo passo:** appare un'anteprima del grafico. Premere di nuovo Avanti.



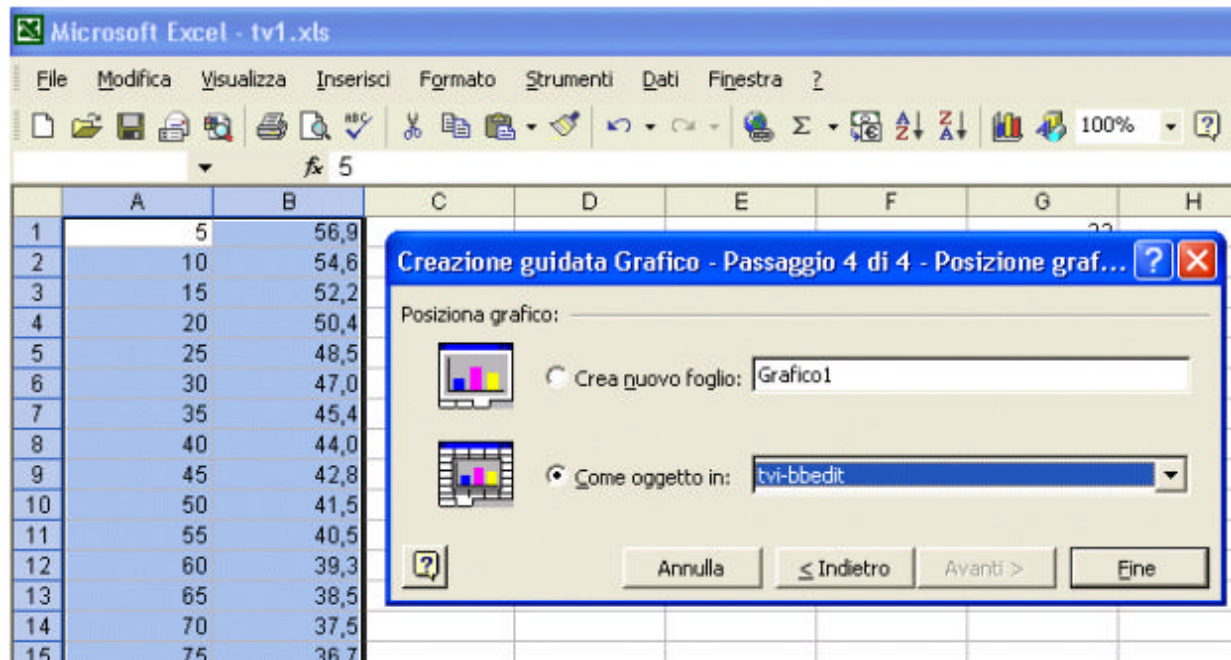
**Terzo passo:** inserire l'intestazione del grafico e le etichette degli assi. Fatto questo premere Avanti.



**Quarto passo** (e ultimo): è possibile scegliere se inserire il grafico nel foglio dei dati oppure in un foglio separato.

C'è anche l'opzione per nominare questo nuovo foglio.

Dopo aver deciso ciò che si preferisce, premere Fine.



Quello che segue è il grafico che si ottiene, che può essere copiato e incollato ad esempio in un file di Word.

